

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/282/13 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2016

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w roku 2016**

Dział I Rodzaj zadań

Konkurs obejmować będzie następujące zadania:

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:

- 1) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- 2) organizowanie zawodów i imprez propagujących bezpieczeństwo publiczne,
- 3) działania edukacyjne i wychowawcze na rzecz bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży z Gminy Frombork.

2. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin, w tym:

- 1) wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo,
- 2) wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
- 3) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

4. Zadania w zakresie działalności rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- 1) wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia,
- 2) działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) edukacja ekologiczna i ochrona środowiska,
- 2) ochrona zwierząt,

- 3) działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej i ochrony środowiska poprzez organizowanie konkursów, spotkań oraz imprez okolicznościowych.

6. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- 1) dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu,
- 2) podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 3) wspieranie przedsięwzięć promujących kulturę i sztukę.

7. Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej, w tym:

- 1) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Frombork,
- 2) organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Frombork,
- 3) organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych (ferie, wakacje) dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Frombork,
- 4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych rozwijających sprawność fizyczną dla dzieci, młodzieży z terenu Gminy Frombork,
- 5) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Frombork.

Formą zlecenia ww. zadań publicznych jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego dofinansowanie.

Dział II

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Gmina Frombork przeznaczona łączną kwotę **15.500** zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych) na dofinansowanie poniżej wymienionych zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego – 3.000 zł (wsparcie);
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin – 1.500 zł (wsparcie);
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 1.500 zł (wsparcie);
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 500 zł (wsparcie);
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 500 zł (wsparcie);
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 1.500 zł (wsparcie);
- 7) rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej – 7.000 zł (wsparcie).

Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2016 rok.

Dział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dział IV **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2015 roku.
4. Termin realizacji zadań – od dnia **1 marca 2016 roku** do dnia **31 grudnia 2016 roku**.

Dział V **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **15 lutego 2016 roku (poniedziałek) do godz. 15⁰⁰** odrębnie dla każdego zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A, w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:

- 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2016 roku”.
- 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w 2016 roku”.
- 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2016 roku”.
- 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 roku”.
- 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2016 roku”.
- 6) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2016 roku”.
- 7) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej w 2016 roku”.

Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Dział VI **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną, którą dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Ocena formalna polegać będzie na ocenie kompletności i poprawności oferty.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) pomysłowość i innowacyjność zadania;
 - b) cykliczność imprezy;
 - c) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (relacja: dotacja /całkowitych kosztów);
 - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) współpraca z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami (partnerstwa, rekomendacje, opinie);
 - i) współpraca z Gminą Frombork w latach poprzednich. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w terminie do dnia **12 lutego 2016 roku** dokona oceny złożonych ofert i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja Konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
9. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
12. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
13. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
14. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na zadania z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 3 000 zł.

W 2015 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 3.000 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadania).

- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 1.500 zł.

W 2015 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1.500 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadania).

- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 1.500 zł.

W 2015 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1.500 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadania).

- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 500 zł.

W 2015 r. nie poniesiono wydatków w związku z realizacją ww. zadania.

- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 500 zł.

W 2015 r. nie poniesiono wydatków w związku z realizacją ww. zadania.

- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej planuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 1 500 zł.

W 2015 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1.500 zł - zadanie realizował 1 podmiot (1 zadania).

- 7) rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej zaplanuje się przeznaczyć w 2016 roku kwotę 7.000 zł.

W 2015 roku nie poniesiono wydatków w związku z realizacją ww. zadaniem (brak ofert).

Ponadto w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert nie przyznano środków na realizację zadań publicznych.

Regulamin Konkursu, Uchwała Nr XXXV/282/13 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2016, wzór oferty, sprawozdania można pobrać ze strony internetowej www.frombork.pl lub strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.samorzady.pl lub otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 244 06 72.